



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ที่ สบ ๗๘๗๐๒/.....

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๓) งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง / นายกองการบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น หน่วยงานพัสดุได้รวบรวมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) ประจำปีงวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๓) ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- นำเรียนนายกองการบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
- เพื่อทราบ

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ทราบ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายทวีป อางหาญ)

นายกองการบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ
งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ และได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผด. ๓) ประจำปีงวดที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผด. ๓) ประจำปีงวดที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

(นายทวีป อางหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

.....
 พิมพ์.....

.....
 ร่าง.....

หัวหน้าส่วนกองคลัง.....

รองปลัด อบต. ไผ่ขวาง.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ
งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ และได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผด. ๓) ประจำปีงวดที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผด. ๓) ประจำปีงวดที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....


(นายทวีป อางหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

- งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)
 งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)
 งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าออกรับวารสาร ค่าซัฟลอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	400,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	187,790.00	212,210.00	มีนาคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวเมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
2	<p>รายจ่ายเพื่อให้บริการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสารหรือหนังสือเผยแพร่ผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง การเผยแพร่ข่าวสาร การจัดทำปฏิทินประจำปี ฯลฯ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	128,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	128,000.00	0.00	มกราคม 67	
3	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เช่น จัดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการพนักงานท้องถิ่นกำหนดฯ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	15,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	15,000.00	0.00	มกราคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอดิญา เขียวฉวี)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)



(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
4	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ</p> <p><u>ค่ารับรองและพิธีการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ <p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67						3,185.00	16,815.00	กุมภาพันธ์ 67	
5	<p><u>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย 	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67				✓			5,000.00		
6	<p><u>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันแม่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	6,000	12 ส.ค. 67				✓			6,000.00		
7	<p><u>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันพ่อ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	6,000	8 ธ.ค. 66				✓			6,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	รายการเกี่ยวข้องกับภารกิจบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ													
8	ค่าใช้จ่ายโครงการความรู้คุณธรรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการความรู้คุณธรรม อบรมให้ ความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบความโปร่งใสฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					5,000.00			
9	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบท. - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน	สำนักปลัด	งบประมาณ	120,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					120,000.00			
10	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการป้องกันภัยพิบัติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมการป้องกันภัยพิบัติ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67				✓	7,650.00	2,350.00		มีนาคม 67	
11	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสร้างคุณภาพชีวิต - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					30,000.00			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
12	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน และพิธีเปิดอาคาร ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในโครงการอื่น ๆ ที่ผู้บริหารห้อง อีโนนุเมตให้ดำเนินโครงการได้ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	17,490.00	32,510.00	มกราคม 67	
13	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร 	สำนักปลัด	งบประมาณ	130,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	61,728.00	68,272.00	กุมภาพันธ์ 67	
14	<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่นตามที่ กกด. กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา หรือลาออกเพื่อแทนตำแหน่งว่าง) 	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67				✓			10,000.00		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวตติญา เขียวมณีย์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
15	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ประเภทค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม หมึก ยางลบ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อการจ้าง ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	80,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	13,750.00	66,250.00	มีนาคม 67	
16	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม หมึก ยางลบ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อการจ้าง ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	26,728.00	23,272.00	มีนาคม 67	
17	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรงไม้กวาด ถ้วยชาม ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	19,115.00	10,885.00	มีนาคม 67	
18	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่ใช้กับยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	2,800.00	27,200.00	มกราคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
19	ประเภทค่าวัสดุ ค่าวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	1,010.00	3,990.00	มกราคม 67	
20	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับยานพาหนะ เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันเบนซิน ,	สำนักปลัด	งบประมาณ	80,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	35,650.00	44,350.00	มีนาคม 67	
21	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น แผ่นดิสก์ กลับหมึก โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	25,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	17,640.00	7,360.00	มกราคม 67	
22	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	10,000.00			
23	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายประกาศ ฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	2,000.00	3,000.00	มีนาคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
24	ประเภทค่าวัสดุ ค่าวัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานรักษา สิ่งแวดล้อมและงานเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์รับงานสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					20,000.00			
25		สำนักปลัด	งบประมาณ	106,680	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	106,680.00	0.00	มีนาคม 67	
25		สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	20,000.00	0.00	กุมภาพันธ์ 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
27	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานคลัง</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>ประเภทค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าออกรับวารสาร ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ</p>	กองคลัง	งบประมาณ	104,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	42,500.00	61,500.00	มีนาคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
28	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p><u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง พนักงานจ้าง 	กองคลัง	งบประมาณ	100,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	56,748.00	43,252.00	มีนาคม 67	
29	<p><u>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ 	กองคลัง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	5,330.00	14,670.00	ธันวาคม 66	
30	<p><u>โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	กองคลัง	งบประมาณ	8,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	3,500.00	8,000.00	มีนาคม 67	
31	<p><u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่าง ๆ - ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน 	กองคลัง	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67							26,500.00	มีนาคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
32	ประเภทคว่ำวัสดุ คว่ำวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม หมึก ยางลบ สมุดประวัติข้าราชการ	กองคลัง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	7,941.00	42,059.00	มกราคม 67	
33	คว่ำวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ดรัมหมึก โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓		50,000.00		
34	คว่ำวัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ซ้อนส้อม น้ายาล้างห้องน้ำ ถึงขยะ ถ้วยชาม ฯลฯ	กองคลัง	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	2,775.00	7,225.00	มกราคม 67	
35	คว่ำวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ มาตรวัดน้ำ ฯลฯ	กองคลัง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓		50,000.00		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณีชัย)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
36	งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 1 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ 1 จำนวน 1 เครื่อง ให้กับกองคลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 เครื่องปริ้นเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ให้กับกองคลัง	กองคลัง	งบประมาณ	56,000	ต.ค.66-ก.ย.67						24,000.00	32,000.00	กุมภาพันธ์ 67		
36	เครื่องปริ้นเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ให้กับกองคลัง	กองคลัง	งบประมาณ	16,000	ต.ค.66-ก.ย.67							16,000.00			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
37	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>ประเภทค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ</p> <p>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67						5,000.00			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
38	แผนงานการรักษาสภาพภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ														
	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2567	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ม.ค.-67						19,950.00	50.00		มกราคม 67	
39	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2567	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	เม.ย.-67							20,000.00			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวตติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
	รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการหมวดอื่นๆ														
40	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					20,000.00				
41	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมผนังและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม/ซักซ้อม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					20,000.00				
42	ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					20,000.00				
43	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					5,000.00				
44	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					10,000.00				

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
45	ประเภทค่าวัสดุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร	สำนักปลัด	งบประมาณ	25,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						25,000.00		
46	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร แผนงานอนุรักษ์ความสงบภายใน งานจราจร งบดำเนินงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	25,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						25,000.00		
47	ประเภทค่าวัสดุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						50,000.00		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวติญา เขียวเม็ญ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
48	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าบอกรับวารสาร ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	122,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	42,500.00	79,500.00	มีนาคม 67	
49	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	65,000.00	9 ม.ค. 65					✓	65,000.00	0.00	มกราคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอดิญา เขียวมณี)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)



(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
50	<p>รายการเกี่ยวกับกรณปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการหมวดอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถ้ำส้มพินธ์ สนามฉันท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถ้ำ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					10,000.00			
51	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					20,000.00			
52	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองฯ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					20,000.00			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
รายการเกี่ยวกับกรมปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการหมวดอื่นๆ														
53	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดซื้อสื่อการเรียน	สำนักปลัด	งบประมาณ	291,100	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	124,704.00	166,396.00	มกราคม 67	
54	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประเภทค่าวัสดุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	102,800	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	102,800.00			
55	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ของ ธงชาติ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	10,000.00			
56	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	280,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	117,353.66	162,646.34	มีนาคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอติญา เขียวมณี)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)



(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
57	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฯลฯ รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	1,200.00	8,800.00	มีนาคม 67	
58	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	35,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	10,040.00	24,960.00	กุมภาพันธ์ 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.



(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
รายการเกี่ยวกับกรณภูมิบริวารการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการช่วยเหลืออื่นๆ														
59	ค่าใช้จ่ายโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน, ค่าวัสดุ, ค่าอุปกรณ์, ค่าสำรวจ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	25,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	21,000.00	4,000.00	มีนาคม 67	
60	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างเด็กและเยาวชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการค่ายเด็กและเยาวชนระดับโลก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67				✓		20,000.00			
61	ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67				✓		30,000.00			
62	ค่าใช้จ่ายโครงการหมู่บ้านร่มเงาชุมชนอยู่ดีมีสุข - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลไผ่ขวางนาอยู่	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	14,410.00	15,590.00	มีนาคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พิสด

(นางสาวอดิญา เขียวมณี)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิสด

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)



(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
63	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชนตำบลไม่ขวาง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการ ขยะในชุมชนตำบลไม่ขวาง</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	40,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	38,697.00	1,303.00	มีนาคม 67	
64	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิ ภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</p> <p>ประเภทค่าวัสดุ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	100,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓		100,000.00		
65	<p>ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์</p> <p>- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีการใช้ งานไม่ยาวนาน</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓		10,000.00		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
66	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายการเกี่ยวกับงบบริหารปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพภายใน ตำบลไผ่ขวาง	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	18,655.00	1,345.00	กุมภาพันธ์ 67	
67	โครงการส่งเสริมสุขภาพและกิจการผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ และกิจการผู้สูงอายุ ปี 2567	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓		30,000.00		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
68	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรณปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>ประเภทสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ยากจนและด้อยโอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าทุนยืมสำหรับเด็กและเยาวชนที่ ด้อยโอกาส ยากไร้ ๆ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	15,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						15,000.00		
69	<p>ประเภทสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาความยากจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ที่ประสบปัญหาความยากจน 	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						30,000.00		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
70	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวข้องกับภารกิจบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	5,144.00	24,856.00	มกราคม 67	
71	โครงการ อบต. ไร่ขวาง เคลื่อนที่พบประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต. เคลื่อนที่ พบประชาชน ประจำปี 2566	สำนักปลัด	งบประมาณ	6,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	5,780.00	220.00	พฤศจิกายน 66	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
72	แผนงานการศึกษาวัดนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬา "ไผ่ขวางศัพท์" - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬา "ไผ่ขวางศัพท์" เพื่อต้านภัยยาเสพติดฯ ประเภทค่าวัสดุ ค่าวัสดุกีฬา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	เม.ย.-67						50,000.00			
72		สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67						10,050.00		มีนาคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
73	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติฯ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	3,000	ต.ค.66-ก.ย.67						3,000.00	0.00	ธันวาคม 66		
											✓				
74	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ (รณรงค์นำหัวของพรผู้สูงอายุ)	สำนักปลัด	งบประมาณ	6,000	เม.ย.-66							6,000.00			

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
75	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับกฎบัตรราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>โครงการประเพณีลอยกระทง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ เงินรางวัล ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	6,000	พ.ย.-65	✓					6,000.00			
76	<p>โครงการสืบสวนประเพณีแห่เทียนพรรษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสวนประเพณีแห่เทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ฯ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	พ.ย.-65	✓					10,000.00			
77	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					10,000.00			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวสาสยชด พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.



(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
78	<p>แผนงานอุตสาหกรรมและกรโยธา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกรโยธา</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>ประเภทค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>- ค่าเห็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร</p> <p>ประชาสัมพันธ์และข้อบังคับต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรโยธาบริการที่ไม่เข้าลักษณะ</p> <p>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	กองช่าง	งบประมาณ	300,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	57,500.00	242,500.00	มีนาคม 67	
79	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p>	กองช่าง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	960.00	49,040.00	มกราคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอติญา เขียวมณี)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)



(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุ่มাত্রา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
80	<p>รายการเกี่ยวกับกรณปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการหมวดอื่น ๆ</p> <p>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>ประเภทค่าวัสดุ</p> <p>ค่าวัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ําคีม หมึก ยางลบ ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ</p>	กองช่าง	งบประมาณ	700,000	ต.ค.66-ก.ย.67						259,317.50	440,682.50	มกราคม 67	
81	<p>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ําคีม หมึก ยางลบ ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ</p>	กองช่าง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67						7,290.00	12,710.00	มกราคม 67	
82	<p>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ดรัมหมึก โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p>	กองช่าง	งบประมาณ	40,000	ต.ค.66-ก.ย.67						980.00	39,020.00	ตุลาคม 66	
83	<p>ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร</p>	กองช่าง	งบประมาณ	100,000	ต.ค.66-ก.ย.67						20,330.00	79,670.00	ธันวาคม 66	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์วาง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
84	ประเภทควัสดุ ควัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ มาตรวัดน้ำ ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	100,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	76,070.00	23,930.00	มีนาคม 67	
85	ควัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อควัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ ยานพาหนะ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	70,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	18,000.00	52,000.00	มีนาคม 67	
86	ควัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อควัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ ยานพาหนะ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	1,970.00	18,030.00	มกราคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
87	งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 1 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 1 จำนวน 1 เครื่อง ให้กับกองคลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เงียชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้กับผู้รับจ้าง	กองช่าง	งบประมาณ	24,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	24,000.00		
88		กองช่าง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	20,000.00		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวตติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
89	<p>ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>โครงการปรับปรุงห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงฝ้าเพดานฉาบเรียบ ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ยาว 17.00 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ปรับปรุงฝ้าเพดานฉาบเรียบไม่น้อยกว่า 119 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	63,000	จัดตามแผน	✓					63,000.00			
90	<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว หมู่ที่ 1 (อบต.ไผ่ขวาง)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหอกระจายข่าว ความสูง 21 เมตร พร้อมอุปกรณ์รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	180,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					180,000.00			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอติญา เขียวมณี)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)



(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
91	<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้าน ณ หมู่ที่ 3 บ้านบ่อกระโดน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประปาหมู่บ้าน หอถังแชมเปย ความจุ 20 ลูกบาศก์เมตร สูง 20 เมตร พร้อมอุปกรณ์ ลงซีเมนต์ขนาด 3 แร่งพร้อมอุปกรณ์รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	700,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						700,000.00		
92	<p>โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้าน ณ หมู่ที่ 7 บ้านหนองชายเขา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประปาหมู่บ้าน หอถังแชมเปย ความจุ 20 ลูกบาศก์เมตร สูง 15 เมตร พร้อมอุปกรณ์ ชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล 6" ความลึก 120 เมตร พร้อมอุปกรณ์ ลงซีเมนต์ขนาด 3 แร่งพร้อมอุปกรณ์รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	722,500	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						722,500.00		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณีย์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
93	<p>คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p><u>โครงการขยายถนนดินลงลูกรัง ณ หมู่ที่ 6 (ซอยประปา)</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายถนนดินลงลูกรัง กว้าง 3.00 เมตร ยาว 110 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร วางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ? 0.60 เมตร ยาว 110 เมตร พร้อมบ่อพัก 10 จุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	448,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					448,000.00			
94	<p><u>โครงการติดตั้งรั้วกันตึก ณ หมู่ที่ 2 (ประตู่ไม้)</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งรั้วกันตึก ยาว 30 เมตร สูง 1.20 เมตร (รั้วควาบอยแบบ 3 ชั้น) รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	25,000	ต.ค.66-ก.ย.67				✓	24,000.00	1,000.00	กุมภาพันธ์ 67		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณีชัย)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
95	<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการติดตั้งระบบตัดทิ้งป้ายจราจรไฮดราเซลล์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบตัดทิ้งป้ายจราจรไฮดราเซลล์ หรือคิดเป็นพื้นที่ติดตั้งระบบตัดทิ้งป้ายจราจรไฮดราเซลล์ จำนวน 4 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	98,900	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						98,900.00		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
96	<p>แผนงานกรมเกษตร</p> <p>งานส่งเสริมกรมเกษตร</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>ประเภทค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ</p> <p>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้รายได้น้อย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมช่วยเหลือเกษตรกรผู้รายได้น้อยที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน ที่รายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพมีชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐานเพื่อส่งเสริมหรือช่วยเหลือโดยการจัดหาปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตรฯ</p>	กองช่าง	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	5,000.00		


(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมাত্রา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
97	<p>แผนงานการเกษตร</p> <p>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>งบลงทุน</p> <p>หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการก่อสร้างตาดคอนกรีตเสริมเหล็ก ณ หมู่ที่ 5</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตาดคอนกรีต กว้าง 1.50 เมตร ทองดาด 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร ยาว 330 เมตร หนาเฉลี่ย 0.07 เมตร รายละเอียดตามประมาณการงาน ก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบล ไม้ขาวกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	444,000	ต.ค.66-ก.ย.67						444,000.00			

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวอติญา เขียวมนัญญ์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
 (นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
98	<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการขุดลอกคูน้ำเพื่อการเกษตร หนุ่ที่ 2 (ประตูน้ำ-ทวีชัย อุ้มใจ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูน้ำเพื่อการเกษตร ขนาดปากคู กว้างเฉลี่ย 1.50 เมตร ท้องคูกว้างเฉลี่ย 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 1,000 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณ ดินและเลนที่ขุดลอกไม่น้อยกว่า 750 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	18,600	ค.ค.66-ก.ย.67	✓						18,600.00		
				7,761,580								1,780,703.16	5,980,876.84	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)